

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 28.03.2018г. №5-п

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 16.03.2018г.
№45-ОД

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №8**

за 2017 год

1.Общая характеристика образовательного учреждения.

Образовательное учреждение расположено по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Ропшинское сельское поселение, поселок Ропша, улица Детская, дом №4.

Тел.: (813)76-72-206

E-mail: rop_dou8@lmn.su

Сайт: dou8.lmn.su

Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8.

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ №8.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием, штамп и бланк, а также другие средства индивидуализации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 052-17 от 10 апреля 2017 г. выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; бессрочная

Режим работы учреждения: понедельник-пятница с 07.00 до 19.00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность МДОУ, представлена:

- ✓ Договором о взаимоотношениях между МДОУ и Учредителем;
- ✓ Трудовым договором с руководителем МДОУ и работником;
- ✓ Договором с родителями.

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- ✓ Образовательная программа дошкольного образования МДОУ №8;
- ✓ Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи МДОУ №8;
- ✓ Годовой план работы Учреждения;
- ✓ План совместной деятельности педагога с детьми;
- ✓ Положение о ведении делопроизводства;
- ✓ Положение об общем собрании работников;
- ✓ Положение о Педагогическом совете;
- ✓ Положение о порядке самообследования;
- ✓ Положение о работе с обращениями граждан;
- ✓ Положение об организации охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- ✓ Положение о комиссии по охране труда;
- ✓ Положение о защите персональных данных;
- ✓ Положение об оплате и стимулировании труда работников Образовательного учреждения;
- ✓ Положение о комиссии по распределению фонда оплаты и стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- ✓ Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ Положение об официальном сайте;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- ✓ Инструкции по охране труда;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Инструкции по пожарной безопасности;
- ✓ Иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы.

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МДОУ.

Непосредственное управление МДОУ осуществляет заведующий, Левашова Елена Николаевна (стаж педагогической работы – 14 лет, в должности заведующего – 9 лет), назначенный на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Структура самоуправления.

В МДОУ структура управления носит линейный характер. По вертикали прослеживается разделение труда и иерархия управленческих уровней: от заведующего до обслуживающего персонала. По горизонтали – расстановка отдельных руководителей во главе отдельных подразделений:

- зам. зав. по ВР (методическая служба, воспитатели, специалисты);
- зам. зав. по безопасности (в вопросах комплексной безопасности Учреждения - работники МДОУ),
- завхоз (хозяйственная служба),

Линейная структура управления МДОУ:

I уровень – заведующий МДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные,
- правовые;
- социально–психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в МДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – зам. заведующего по ВР, зам. заведующего по безопасности, завхоз.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива, согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – воспитанники и их родители.

Структура управления демократична. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью.

3. Условия приема воспитанников в МДОУ.

Прием в МДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приёма, перевода и отчисления воспитанников. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

МДОУ обеспечивает воспитание и обучение детей в возрасте с 1,5 до 7 лет.

Списочный состав составляет 185 человек.

В детском саду функционирует 8 групп:

2 группы раннего возраста, 5 групп дошкольного возраста, 1 группа компенсирующей направленности.

Структура групп

Возрастная группа	2017-2018 учебный год		
	Количество групп	Наполняемость	% от списочного состава
Раннего возраста	2	45 детей	24%
Младшая	2	51 детей	27%
Средняя	1	24 детей	13%
Старшая	1	25 детей	13%
Подготовительная	1	26 детей	14%
Компенсирующей направленности	1	14 детей	8%
Списочный состав	185 детей		

Режим работы групп:

- компенсирующей направленности – 10 часов (8.00-18.00);
- ранний возраст, младшие, средняя, старшая, подготовительная – 12 часов (7.00-19.00).

4. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность МДОУ.

- Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Профессиональные стандарты, включенные в реестр Минтруда РФ.
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ.
- Устав МДОУ №8.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Договор между Комитетом по образованию администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и МДОУ №8.
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом.
- Трудовой договор.
- Локальные акты, регламентирующие нормы трудового права, деятельность работников, воспитанников и родителей.

5. Условия осуществления образовательного процесса.

Образовательный процесс происходит через реализацию Образовательной программы дошкольного образования МДОУ №8 и адаптированной образовательной программой для детей с ТНР и ЗПР МДОУ №8, разработанных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Парциальные программы:

- «Юный эколог», С.Н. Николаевой.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой.
- «Программа по развитию речи дошкольников» О.С. Ушакова.
- «Математика в детском саду» В.П. Новикова

Основные цели работы детского сада: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти **цели** реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности:

- игровой;
- коммуникативной;
- трудовой;
- познавательно – исследовательской;
- продуктивной;
- музыкально – художественной;
- чтения.

Для достижения целей Программы решаются **следующие задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление физического, познавательно-речевого, социально-личностного и художественно – эстетического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников по принципу партнерства для обеспечения полноценного развития детей;
- обогащение предметно-развивающей среды МДОУ, с целью создания благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции речевого развития детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности на основании направления ТПМПК, с учетом их индивидуальных особенностей.
- мотивация и стимулирование педагогов на повышение профессионального мастерства.
- мотивация родителей (законных представителей) на участие семьи в жизни дошкольного учреждения.

Особенности образовательного процесса.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимально возможные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Инновационная деятельность в образовательном процессе:

- новые формы взаимодействия с родителями: мастер-классы, размещение информации для родителей на сайте, день открытых дверей;
- проектная деятельность;
- творческие конкурсы.

Непосредственная образовательная деятельность (НОД)

Продолжительность:

- ✓ группа раннего возраста (от 1,6 до 3 лет) – 8 - 10 минут;
- ✓ младшая группа (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- ✓ средняя группа (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- ✓ старшая группа (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- ✓ подготовительная (от 6 до 7 лет) – 30 мин.
- ✓ группа компенсирующей направленности (от 5 до 7 лет) – 25 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку, между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности МДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

6. Социальное партнерство дошкольного образовательного учреждения.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось согласно плану мероприятий совместной деятельности.

Субъекты социального партнерства	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
- Ропшинская общеобразовательная школа	Организация и проведение совместных мероприятий. Посещение школьного краеведческого музея, музея боевой славы.	Воспитание чувства гордости, уважения, любви к месту, в котором родился и живешь (малая Родина)
Администрация Ропшинского сельского поселения	Организация и проведение совместных мероприятий.	Участие детских коллективов в мероприятиях поселения
ДЮСШ (Детская юношеская спортивная школа)	Посещение детьми детского сада спортивных секций школы.	Развитие у детей физических качеств.
- Ропшинская участковая	Осмотр детей,	Контроль за состоянием

больница	профилактические прививки	здоровья детей.
Питомник «Ропшинский сад»	Озеленение территории, помощь в оформлении участков.	Оформление клумб, участков, групповых помещений

7. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом Ропшинской участковой больницы.

Проводя диагностику здоровья, с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года воспитатели совместно с медицинской сестрой осуществляли:

- контроль исполнения рекомендаций детям, пришедшим в детский сад после болезни;
- утренний контроль детей на наличии признаков заболевания;
- проведение профилактических процедур, согласно графику (закаливание, хождение по массажным дорожкам);
- проведение антропометрических замеров;
- соблюдение двигательной активности в течение дня.

Динамика заболеваемости воспитанников детского сада является одним из самых важных показателей. Заболеваемость детей на одного ребенка за 2017 год составила в среднем 2,1 дней на одного ребенка.

Укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно – образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом.

8. Обеспечение безопасности учреждения.

В МДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

- в соответствии с постановлением правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме», нормативно-правовыми актами в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.
- приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности, правилам дорожного движения.
- разработаны все инструкции по ОТ.
- своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.
- организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
- своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками.
- проводятся мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.
- работает комиссия по ОТ, которая проводит 1 раз в месяц рейды административно - общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания с составлением протокола. Осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.
- здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией.
- **принимаются меры антитеррористической защищенности:**

- ✓ разработаны инструкции при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- ✓ два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.
- ✓ здание оборудовано тревожной кнопкой.
- ✓ здание оборудовано видеокамерами по периметру территории детского сада и внутри здания (в местах скопления людей).
- ✓ изготовлен паспорт антитеррористической защищенности.

9. Организация питания.

Осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для детей МДОУ № 8.

При организации питания учтены требования СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

10. Кадровый потенциал.

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами:

- ✓ Заведующий – 1
- ✓ Заместитель заведующего по ВР -1
- ✓ Воспитатели - 13
- ✓ Учитель – логопед – 1
- ✓ Музыкальный руководитель – 2
- ✓ Инструктор по физкультуре – 1

Образовательный уровень педагогических кадров:

- ✓ высшее профессиональное образование – 13;
- ✓ среднее профессиональное образование – 4;

Уровень квалификации педагогических кадров:

- ✓ высшая категория – 0;
- ✓ первая категория – 2;

Стажевые показатели:

- ✓ до 5 лет – 11 человек;
- ✓ от 5 до 10 лет – 1 человек;
- ✓ от 10 до 15 лет – 0;
- ✓ от 15 лет и больше – 4 человек.

В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- ✓ существует план повышения квалификации и план аттестации педагогических кадров.
- ✓ ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, повышения квалификации на базе ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина.

В 2017 году курсы повышения квалификации прошли:

№	Ф.И.О.	должность	наименование программы	количество, час
1	Гаврилюк Т.Н.	воспитатель	«Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	72
2	Воробьева Н.А.	воспитатель	«ФГОС дошкольного образования»	72

3	Рейда Н.В.	воспитатель	«ФГОС дошкольного образования»	72
4	Сергеева А.А.	воспитатель	«ФГОС дошкольного образования»	72
5	Сазонова Е.П.	воспитатель	«Деятельность педагогов дошкольной организации в условиях ФГОС»	72
6	Колмакова М.В.	воспитатель	«Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО»	72
Итого: все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС				

В 2017 году курсы профессиональной переподготовки прошли:

№	Ф.И.О.	должность	наименование программы	количество, час
1	Сазонова Е.П.	воспитатель	Дошкольное образование	520
2	Колмакова М.В.	воспитатель	Дошкольное образование	520

Участие педагогов МДОУ в мероприятиях в 2017 году:

мероприятие	уровень	участники	результат
Конкурс «Детские сады-детям»	Всероссийский	Варехина А.И.	сертификат участника

Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях за 2017 год:

мероприятие	уровень	участники	результат
Спортивный конкурс «Физкульт-Ура»	районный	подготовительная группа команда «Успех»	3 место
Фестиваль «Солнечный город»	районный	Фокина Ксения, группа компенсирующей направленности	сертификат участника

11. Материально – техническая база.

Организация, обновление и обогащение образовательной среды осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, с учетом общих психолого-педагогических принципов: психологической и физической безопасности, дистанции, развивающей направленности, эстетичности, гибкости зонирования, а также современных требований, региональных и локальных документов, запросов населения и потребностей дошкольного учреждения.

МДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением учебно-воспитательного процесса.

выполненные мероприятия за 2017 год	сумма
поставка детской игровой мебели	129000,00
поставка учебных пособий и игрового материала	180809,38
поставка оборудования для пищеблока (жарочный шкаф)	48500,00
поставка мультимедийного оборудования (интерактивная панель)	53082,16
поставка спортивного оборудования	35 000,00
поставка наборов для занятий по робототехнике	31 917,84
поставка материалов для творчества	50 000,00
ремонт водосточной системы	64 000,00
поставка оборудования для гончарной мастерской	451 150,00
поставка информационных стендов	35 000,00
установка оборудования для фильтрации воды	200 000,00
ИТОГО:	1 278 459,38

Помещения МДОУ

1. Групповые комнаты (8 шт.):

Назначение:

Воспитательно–образовательная работа; совместная образовательная деятельность; игровая деятельность; самообслуживание; трудовая деятельность; самостоятельная творческая деятельность.

Оснащение:

Детская мебель для практической деятельности. Зоны для решения развивающих задач: литературный центр; центр изодеятельности; центр музыкального воспитания; спортивный центр; центр развития речи; центр безопасности; центр ряженья; игровая мебель; атрибуты для сюжетно – ролевых игр; центр природы; конструкторы различных видов; настольно – печатные игры, лото, мозаики, пазлы, вкладыши, головоломки, шнуровки; развивающие игры; различные виды театров.

2. Спальные комнаты (8 шт):

Назначение:

Дневной сон.

Оснащение:

Детские кровати, шкафы для пособий, письменные столы.

3. Туалетная комната (по 8 шт.)

Назначение:

Самообслуживание

Оснащение:

Детские унитазы в индивидуальных кабинках, раковины, шкаф для уборочного инвентаря, полотенецницы, душ для гигиенических процедур.

4. Раздевальная комната (по 8 шт.):

Назначение:

Самообслуживание; информационно – просветительская работа с родителями.

Оснащение:

Информационный стенд; выставки детского рисунка, поделок; наглядно – информационный материал для родителей; детские шкафчики для раздевания, скамейки.

4. Методический кабинет:

Назначение:

Осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, педагогических советов; выставка дидактических материалов для организации работы с детьми по разным направлениям; наглядная стендовая информация для педагогов; повышение профессионального уровня педагогов.

Оснащение:

Библиотека методической и художественной литературы; подшивки периодических изданий, иллюстрированный материал, раздаточный материал и литература по основным направлениям развития воспитанников, компьютер- 1шт., доступ в Интернет; принтеры- 1шт., проектор -1шт., документация по образовательно-воспитательному процессу.

5. Участки(8 шт.):

Назначение:

Прогулки; познавательная, трудовая, игровая деятельность.

Оснащение:

Групповые участки со стационарным оборудованием: скамейки, песочницы, качалки, беседки, оборудование для лазания; цветники; выносной инвентарь для игр, экспериментирования на воздухе в соответствии с сезоном.

6. Спортивная площадка (1шт.):

Назначение:

Спортивная деятельность

Оснащение:

Стационарное спортивное оборудование: лабиринт, лазалки, баскетбольный щит, скамейки-змейки.

7. Кабинет заведующего:

Назначение:

Индивидуальные консультации, беседы с сотрудниками ДОУ; просветительная и разъяснительная работа с родителями; делопроизводство; доступ в Интернет.

Оснащение:

Офисная мебель – кабинет; компьютер- 1шт.; доступ в Интернет; принтеры- 1шт.; телефонный аппарат, документы по управлению; литература и периодическая печать по управлению.

7. Хозяйственно – бытовой блок:

Кладовая(3шт.).

Оснащение:

шкафы и стеллажи для хранения инвентаря и хозяйственно-бытовых средств.

8. Медицинский блок:

Кабинет врача, смотровая, изолятор.

Назначение:

Лечебно-профилактическая и просветительная работа с детьми, родителями и сотрудниками.

Оснащение:

Стол, стулья; шкаф для документации и медицинских карт; весы, ростомер; медицинская литература; умывальник; кушетка, ширма.

9. Пищеблок:

Назначение:

Приготовление пищи; хранение продуктов.

Оснащение:

Плита(2шт.); жарочный шкаф, столы и стеллажи для хранения посуды; холодильники; морозильная камера; инвентарь для приготовления пищи; стеллажи для хранения продуктов, весы.

10. Холл:

Назначение:

Информационно-познавательное просвещение воспитанников, родителей, сотрудников; эстетическое развитие.

Оснащение:

Сменные стенды различной тематики с сезонными оформлениями материалов.

11. Музыкальный зал:

Назначение:

Художественно-эстетическое развитие воспитанников, проведение музыкальных, мероприятий, праздников, досугов. Проведение презентаций для воспитанников, родителей, сотрудников.

Оснащение:

музыкальный центр, пианино, проектор, интерактивная доска, костюмы детские и взрослые, подборка музыкальных дисков, декорации, ширма для театра.

12. Спортивный зал:

Назначение:

Физическое развитие воспитанников, проведение спортивных мероприятий, праздников, досугов.

Оснащение:

музыкальный центр, шведская стенка, скамейки, маты, велотренажер, беговая дорожка, ребристые дорожки, баскетбольные щиты, щит для метания, спортивное оборудование (мячи, скакалки, кегли и т.д.).

13. Кабинет дополнительного образования (2шт.)

Назначение:

Воспитательно–образовательная, совместная деятельность.

Оснащение:

Детская мебель для практической деятельности, наборы для занятий по робототехнике, гончарная мастерская, световые песочные столы.

14. Кабинет логопеда

Назначение:

Воспитательно–образовательная деятельность.

Оснащение:

Детская мебель для практической деятельности, зеркало логопедическое, магнитно-маркерная доска, шкаф для логопедических пособий.

12. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Для взаимодействия с семьями воспитанников в годовой план 2017 – 2018 учебного года были включены мероприятия для ознакомления друг с другом, сплочения нового коллектива.

По опросам родителей наиболее удачными формами работы оказались:

- выставки (творческие объединения)
- день открытых дверей (посещений открытых занятий, экскурсия по ДООУ, мастер-классы)
- конкурсы (семейные)
- наглядная информация (буклеты, стенгазеты)
- массовые мероприятия (совместная деятельность в праздничных мероприятиях)

В МДОУ образовалась традиция проведения осеннего праздника, Дня матери, 8 марта, спортивных досугов, посвященных Дню защитника Отечества, 9 Мая, выпускной.

13. Перспективы и планы развития

С целью реализации задач, определенных программой развития, коллектив МДОУ ставит на новый учебный год следующие задачи:

1. Продолжение работы по охране и укреплению физического и духовного здоровья детей и сотрудников, созданию условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.
3. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с профессиональными стандартами Министерства труда и социальной защиты РФ (педагога, педагога дополнительного образования).
4. Организация систематической работы МДОУ по профилактике ПДД.
5. Продолжать внедрение в практику работы МДОУ инновационных форм сотрудничества с семьёй.
6. Улучшение материально-технической базы МДОУ.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	185 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	185 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек

1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	140 человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	185 человек (100%)
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	185 человек (100%)
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	14 человек (7,5%)
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	14 человек (7,5%)
1.5.3.	По присмотру и уходу	-
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,1 дней/восп.
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 человек (82%)
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8 человек (47%)
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека (17%)
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека (17%)
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1.	Высшая	-
1.8.2.	Первая	2 человека (11%)
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	11 человек (64%)
1.9.2.	Свыше 30 лет	0
1.10.	Численность/удельный вес численности	2 человека (11%)

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек (5,8%)
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека (11%)
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек (100%)
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	17 человек/185 воспитанников
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкальный руководитель	да
1.15.2.	Инструктор по физической культуре	да
1.15.3.	Учитель-логопед	да
1.15.4.	Логопед	нет
1.15.5.	Учитель-дефектолог	нет
1.15.6.	Педагог-психолог	да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника	445,4 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	56 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий



Е.Н. Левашова

Е.Н. Левашова