

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1-П  
от 08.11.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 30-ОД  
от 08.11.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О педагогическом совете**

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида №8

п. Ропша

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является формой самоуправления Образовательного учреждения.
- 1.3. Совет является совещательным, постоянно действующим органом, созданным для организации педагогической и методической работы.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического совета.**

- 2.1. К компетенции педагогического Совета относятся:
  - Разработка документов, определяющих стратегию развития Образовательного учреждения, утверждение Годового плана работы Образовательного учреждения, основной образовательной программы Образовательного учреждения, форм и методов образовательного процесса;
  - Утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников;
  - Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
  - Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - Иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Образовательном учреждении.

## **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. Совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники Образовательного учреждения.
- 3.2. Председателем Совета является руководитель Образовательного учреждения, секретарь избирается из состава педагогических работников. Секретарь Совета работает на общественных началах.
- 3.3. Совет работает в соответствии с годовым планом Образовательного учреждения.
- 3.4. Совет имеет право:
  - Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
  - В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители детей, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и другие лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет отвечает за:
  - Выполнение плана работы;
  - Утверждение образовательных программ;
  - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за решения

проголосовало не менее 1/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

- 3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.
- 3.9. Руководитель Образовательного учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания Педагогического Совета и решения оформляются протоколами, в которых фиксируется:
  - Дата проведения;
  - Количество присутствующих членов Совета;
  - Приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет;
  - Предложения и замечания членов педсовета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется по календарному году.
- 4.4. Протоколы хранятся постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).