

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

ПРИНЯТА  
педагогическим советом протокол  
№ 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНА:  
Приказ № 113-ОД  
от «31» августа 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №8»**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Ропша  
2023 г.

| <b>№п/п</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Стр.</b> |
|-------------|---|-------------|
| 1.          | <i>Анализ работы за прошедший учебный год 2022-2023</i>                             | 3           |
| 2.          | <i>Цель и задачи МДОУ на 2023-2024 учебный год</i>                                  | 22          |
| 3.          | <i>Организация развивающего образовательного пространства</i>                       | 22          |
| 4.          | <i>Методическое сопровождение образовательного процесса</i>                         | 22          |
| 5.          | <i>Организация воспитательной работы с детьми</i>                                   | 23          |
| 6.          | <i>Организация работы с педагогами</i>  | 24          |
| 6.1.        | <i>Педагогические советы</i>  | 24          |
| 6.2.        | <i>Консультации</i>   | 25          |
| 6.3.        | <i>Мастер-класс</i>   | 26          |
| 6.4.        | <i>Открытые просмотры</i>   | 26          |
| 6.5.        | <i>Конкурсы</i>   | 26          |
| 6.6.        | <i>Дополнительное профессиональное образование и аттестация</i>                     | 26          |
| 6.7.        | <i>План работы с молодыми специалистами и начинающими воспитателями</i>             | 26          |
| 6.8.        | <i>Работа с педагогами дополнительного образования</i>                              | 26          |
| 7.          | <i>Медико-педагогические совещания</i>  | 27          |
| 8.          | <i>Психолого-педагогический консилиум</i>   | 27          |
| 9.          | <i>Социально-психолого-педагогическая служба</i>                                    | 27          |
| 10.         | <i>Внутренняя система оценки качества образования</i>                               | 28          |
| 11.         | <i>Дополнительное образование</i>   | 29          |
| 12.         | <i>Взаимодействие с родителями</i>  | 29          |
| 13.         | <i>Контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной работой с детьми</i> | 32          |
| 14.         | <i>Административная работа</i>  | 33          |

## **1. Анализ работы Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №8» за 2022-2023 учебный год**

Работа Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №8» (далее – МДОУ) в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию **основной цели** - создание условий в МДОУ, обеспечивающие высокое качество дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом многообразия потребностей обучающихся и их родителей.

Для достижения цели, были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
2. Совершенствовать содержание, формы и методы работы с детьми в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3. Развивать и повышать эффективность использования предметно-пространственной развивающей среды учреждения;
4. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, уделив особое внимание физкультурно-оздоровительной работе с детьми.

### **Оценка уровня выполнения годовых задач**

Для решения поставленных задач был составлен годовой план работы на 2022-2023 учебный год, где спроектирована вся организационно-управленческая, административно-хозяйственная, оздоровительно-профилактическая, методическая, организационно-педагогическая работа.

## АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ за 2022 - 2023 уч. год

| Годовая задача   | Мероприятия с педагогами и детьми  | Работа с родителями  | Результаты, проблемы   | Перспектива   |
|--|--|--|--|---|
| <p>1. Создание условий для жизни и здоровья детей путём:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствования модели интеграции воспитателей и специалистов МДОУ в вопросах организации двигательной активности детей, вопросах;</li> <li>- формирования у детей основ культуры здоровья через поддержку и совершенствование созданных условий для развития физического и психического здоровья каждого ребенка;</li> <li>- счет обновления предметно-развивающей среды для физического развития;</li> <li>- формирования навыков безопасного поведения дошкольников по средствам детских исследовательских</li> </ul> | <p>Оздоровительно – профилактическая работа:</p> <p>Закаливающие процедуры, прогулки, утренняя и оздоровительная гимнастика после сна, пальчиковая и дыхательная гимнастики, физкультурные занятия, динамические паузы, подвижные игры, организация тропы здоровья.</p> <p>Соблюдение режима дня, графика проветривания, температурного режима, выполнение требований СанПиН.</p> <p>Мероприятия для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здравствуй, детский сад!»</li> <li>• «Праздник осени»</li> <li>• «Новый год»</li> <li>• «Подвиг твой бессмертен, Ленинград!»</li> <li>• «Зимний спортивный праздник»</li> <li>• «Коляда»</li> <li>• «Масленица»</li> <li>• «8 марта»</li> <li>• «Праздник весны»</li> <li>• «Этот День Победы!»</li> <li>• «Выпускной бал»</li> </ul> </li> <li>- Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенняя фантазия»</li> <li>• «Новогоднее чудо»</li> </ul> </li> <li>- Выставки рисунков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенняя фантазия»</li> <li>• «Зимушка-зима»</li> <li>• «Подвиг твой бессмертен, Ленинград»</li> <li>• «День 8 марта»</li> <li>• «Космос»</li> </ul> </li> </ul> | <p>Родительские собрания</p> <p>Консультации</p> <p>Информационные стенды</p> <p>Мастер-классы</p> <p>Выступление родителей с тематическими беседами</p> | <p><b>Результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активная пропаганда ЗОЖ для педагогов, родителей и воспитанников (информационные стенды, консультации, беседы, тропа здоровья)</li> <li>- В ДОУ созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников в учреждении.</li> <li>- Соблюдаются правила пожарной безопасности.</li> <li>- Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ (питьевой, световой, тепловой и воздушный режимы) соответствует требованиям.</li> <li>- Пополнение оборудованием в физкультурном зале.</li> <li>- Организована тропа здоровья.</li> </ul> | <p>Дальнейшее участие в мероприятиях различного уровня.</p> |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>проектов.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Этот день Победы!»</li> <li>- Проведение «Недели здоровья» и «Недели безопасности».</li> <li>- Участие воспитанников в программе дополнительного образования «Стартуем в спорт!» (подготовка детей 6-7 лет к сдаче ГТО).</li> <li>- Участие в районном конкурсе «Физкульт – Ура!»</li> <li>- Участие в научно-практической конференции «Старт в науку».</li> <li>- Организация проектной деятельности в летний период.</li> </ul> <p>Работа с педагогами:<br/>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как помочь тревожному ребенку»</li> <li>• «Профилактика гриппа и ОРВИ»</li> <li>• «Профилактика плоскостопия и сколиоза»</li> </ul> <p>- Оперативного контроль по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана жизни и здоровья дошкольников</li> <li>• Выполнение режима дня и прогулок</li> <li>• Организация питания в группе</li> <li>• Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения</li> <li>• Проведение закаливающих процедур</li> </ul> <p>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> |  |  |   |
| <p>2. Формирование у детей связной речи в различных видах деятельности. Систематизация знаний педагогов об особенностях и условиях развития связной речи детей в МДОУ по ФГОС ДО за</p> | <p>- Проведение семинара «Использование интерактивного оборудования в работе педагога».</p> <p>- Проведение открытых районных занятий «Педагогический марафон».</p> <p>- Открытые просмотры занятий, с целью обмена педагогическим опытом (воспитателей, специалистов).</p> <p>- Курсы повышения квалификации на тему: «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя».</p>  | <p>Консультации для родителей по развитию связной речи.</p> <p>Размещение информации на сайте МДОУ, на страничках групп.</p> | <p><b>Результаты:</b><br/>Создан комплекс педагогических условий в РППС для речевого развития детей; разработаны игры-занятия по речевому развитию.</p> <p><b>Проблемы:</b><br/>Не использование игровых приемов для развития связной речи во всех видах детской</p> | <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по теме «Формирование у детей связной речи в различных видах</p> |

|  |  |  |  |                                       |
|--|--|--|--|---------------------------------------|
| <p>счет:<br/> -совершенствования индивидуальных форм работы;<br/> -обогащения развивающей предметно-пространственной среды и создания авторских игр по развитию связной речи;<br/> -повышения компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста;<br/> -повышения компетентности родителей в развитии связной речи детей в семье.</p> |  |  | <p>деятельности педагогами ДООУ.</p>   | <p>деятельности»</p>                  |
| <p>3.Создание условий для системы наставничества:<br/> -своевременного информирования о нововведениях в нормативной базе системы образования, с последующей разработкой и апробацией практико-</p>   | <p>Проведение педсовета<br/> Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы по организации наставничества в МДОУ «Детский сад№8»;</li> <li>• Сбор сведений о педагогических кадрах;</li> <li>• Выбор педагогов-наставников.</li> </ul> | <p>Размещение информации на сайте МДОУ</p> | <p><b>Результаты:</b><br/> Утверждение Программы наставничества МДОУ №8.<br/> <b>Проблемы:</b><br/> Выполнение большого объема работы при реализации Программы наставничества МДОУ №8.</p> | <p>Дальнейшая работа по Программе</p> |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>ориентированных форм работы с кадрами;<br/> -сбор информации о профессиональных запросах педагогов;<br/> -формирование наставнических пар\групп, разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.<br/> -непрерывное повышение уровня квалификации педагогов через посещение курсов, семинаров, открытых мероприятий, районных конкурсов педагогического мастерства;<br/> -прохождения государственной аттестации педагогических кадров.</p> |  |  |   |  |
| <p>4.Совершенствование работы по воспитанию гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных</p>   | <p>Внедрение в образовательный процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей на тему: «Экологическое воспитание детей».</li> <li>• Организация встреч родительского клуба в музее «Храпушка».</li> <li>• Мастер-классы педагогов дополнительного образования.</li> </ul> | <p>Онлайн-анкетирование «Экологическое воспитание детей»<br/> Организация выставок</p> | <p><b>Результаты:</b><br/> Развивающая среда приближена к требованиям ФГОС.<br/> Младше-средняя группа и старшая группа – победители смотра-конкурса «Лучший центр науки и естествознания в ДОУ».</p> | <p>Продолжать вести просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам</p> |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>ценностей народов РФ, исторических и национальной культурных ценностей, через следующих задач:</p> <p>-формирование у детей целостное мировоззрение, уважение к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственному и социально-культурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию;</p> <p>-создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции и ответственности, основанной на традиционных культурных и духовных и нравственных ценностей Российского общества;</p> <p>-воспитывать у детей чувства достоинства,</p> | <p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление интерактивного историко-краеведческого музея МДОУ.</li> <li>• Оформление мини-музея «Ропша – наша маленькая Русь для маленьких».</li> <li>• Участие в Фестивале «Ломоносовская ярмарка: лучшие педагогические практики и образовательные инновации района».</li> <li>• Проведение Смотра-конкурса «Лучший центр науки и естествознания в ДОУ».</li> </ul> <p>Проведение оперативного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы и оборудование для реализации области по воспитанию гармонично-развитой и социально ответственной личности;</li> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени;</li> <li>• Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.</li> <li>• Организация прогулки.</li> <li>• Оформление информационных стендов.</li> </ul> <p>Проведение тематического контроля самообразования воспитателей по теме «Экологическое воспитание детей».</p> <p>Открытые НОД по окружающему миру, лепке, ФЭМП.</p> <p>Выставки детских рисунков к праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День снятия блокады Ленинграда»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы»</li> </ul> <p>Участие в конкурсах: фестиваль Эколят; Письмо Ветерану, «От мала до велика».</p> <p>Участие в акциях: ОкнаПобеды, СтенаПамяти.</p> | <p>рисунков совместного творчества детей и родителей. Размещение консультаций в родительских уголках и на сайте МДОУ, на страничках групп.</p> | <p>Во всех группах созданы условия для игровой и образовательной деятельности. Уровень профессиональной компетенции педагогов повысился.</p> <p><b>Проблемы:</b> Духовно-нравственное воспитание процесс долговременный, предполагающий внутреннее изменение каждого участника, который может найти отражение не здесь и не сейчас, в дошкольном детстве, а гораздо позднее, что затрудняет оценку эффективности проводимой деятельности, поэтому работа должна вестись ежедневно.</p> | <p>воспитания гармонично-развитой и социально ответственной личности.</p> |
|---|--|--|--|---|



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>чести и честности,<br/>совестливости,<br/>уважение к родителям,<br/>старшему поколению,<br/>сверстникам и другим<br/>людям;<br/>-воспитывать у детей<br/>уважение к труду,<br/>людям труда,<br/>трудовым<br/>достижениям;<br/>-способствовать<br/>становлению и<br/>развитию у ребёнка<br/>экологической<br/>культуры, бережного<br/>отношения к родной<br/>земле, развивать у<br/>детей стремление<br/>беречь и охранять<br/>природу.</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

## 1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДОУ направлена на оказание организационно-методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми, совершенствованию системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, повышение профессионального мастерства педагогов, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

### В течение учебного года педагоги детского сада:

- посещали методические объединения специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре);
- принимали участие в семинарах, вебинарах, интеллектуальном турнире.

| № п/п | Мероприятие                                | Уровень       | ФИО участника, должность     | Тема   | Результат  |
|-------|--|---------------|------------------------------|--|------------|
| 1     | Семинар                                    | Всероссийский | Николаева А.Д.               | «Возможности российских мессенджеров в образовании»                    | Диплом     |
| 2     | Интеллектуальный турнир «Кубок Ломоносова» | Районный      | Лазарева И.В.<br>Нилова Е.Н. | «Год педагога и наставника»  | Диплом     |
| 3     | Конференция                                | Всероссийский | Замятина И.М.                | «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО» | Сертификат |

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, повторный, текущий, оперативный, тематический) со стороны заместителя заведующего по воспитательной работе были осуществлены:

- Смотр-конкурс «Лучший центр науки и естествознания в ДОУ»;
- Контроль ведения документации педагогами ДОУ;
- Смотр открытых занятий по экологическому воспитанию детей;
- Творческие отчеты по темам самообразования.

С целью повышения профессионального мастерства и улучшения педагогической деятельности в ДОУ для педагогов были проведены:

1. Педагогические советы:
  - «Организация работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»;
  - «Использование интерактивного оборудования в работе педагога»;
  - «Итоги 2022-2023 учебного года».
2. Мастер-классы педагогов дополнительного образования для родителей:
  - «Волшебный песок»
  - «Детская мультстудия «Успех»
  - «Детский стретчинг»
  - «Робототехника»
  - «Студия «Арт-глина»
  - «Творческая мастерская»
  - «Тико-Град»
3. . Консультации:
  - «Как помочь тревожному ребенку»

- «Профилактика гриппа и ОРВИ»
- «Профилактика плоскостопия и сколиоза»
- Индивидуальные консультации.

**Вывод:** В детском саду ведется методическая работа с помощью различных форм. Создаются все необходимые условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогического коллектива.

## 2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

В образовательный процесс введены следующие инновации:

1. Разработано и внедрено в образовательный процесс Рабочая программа воспитания;
2. В образовательный процесс внедрена музейная технология.

**Вывод:** новые введения обеспечивают вариативность воспитательно-образовательного процесса, ориентированного на индивидуальность ребенка, нацелены на улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов.

## 3. РАБОТА С КАДРАМИ

### Анализ качественного состава педагогического коллектива

*Образовательный уровень педагогических кадров:*

высшее образование – 10; из них высшее педагогическое образование – 10;

средне-профессиональное образование – 11; из них среднее педагогическое образование – 9;

*Уровень квалификации педагогических кадров:*

высшая категория – 1;

первая категория – 10;

*Стажевые показатели (педагогический стаж):*

до 5 лет – 5 человек;

от 5 до 10 лет – 8 человек;

от 10 до 15 лет – 0 человек;

от 15 лет и больше – 8 человек.

В МДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников: существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации.

Педагоги регулярно повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования и прохождения КПК на базе ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина, «Акцион-МЦФР» и других образовательных организациях.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

| № п/п | ФИО            | Должность   | Программа   | Результат     |
|-------|----------------|-------------|---|---------------|
| 1     | Гаврилюк Т. Н. | Воспитатель | «Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72ч., «Акцион-МЦФЭР», 2023г.  | Удостоверение |
| 2     | Замятина И. М. | Воспитатель | «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя», 72 ч., Академия Ресурсы образования, 2023г.<br>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023г. | Удостоверение |

|   |                |             |   |               |
|---|----------------|-------------|---|---------------|
| 3 | Лазарева И. В. | Воспитатель | <p>«Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании», 144ч., ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», <b>2022г.</b></p> <p>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», <b>2023г.</b></p>   | Удостоверение |
| 4 | Лобзенко Н. В. | Воспитатель | <p>«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста», 108ч., ООО «Инфоурок», <b>2022г.</b></p> <p>«Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72ч., Академия Ресурсы образования, <b>2023г.</b></p>   | Удостоверение |
| 5 | Мамонтова А.А. | Воспитатель | <p>«Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО», 72ч., «Акцион-МЦФЭР», <b>2023г.</b></p>  | Удостоверение |
| 6 | Нилова Е. Н.   | Воспитатель | <p>«Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя», 72 ч., Академия Ресурсы образования, <b>2023г.</b></p> <p>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», <b>2023г.</b></p>  | Удостоверение |
| 7 | Николаева А.Д. | Воспитатель | <p>«Современные педагогические технологии в дополнительном образовании детей. Важнейшие мероприятия Минпросвещения», 144 ч., образовательная платформа «Педагогический Университет РФ», <b>2023г.</b></p> <p>«Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72ч., Академия Ресурсы образования, <b>2023г.</b></p> <p>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», <b>2023г.</b></p> | Удостоверение |
| 8 | Самсонова Д.В. | Воспитатель | <p>«Психолого-педагогическая компетентность педагога», 72ч., Академия Ресурсы образования, <b>2023г.</b></p> <p>«Содержание и технологии</p>  | Удостоверение |

|    |                |                                   |  |               |
|----|----------------|-----------------------------------|--|---------------|
|    |                |                                   | деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023г.  |               |
| 9  | Сейдина Н.В.   | Инструктор по физической культуре | ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии, 72ч., Актион-МЦФЭР, 2023г.  | Удостоверение |
| 10 | Суязова И. Г.  | Музыкальный руководитель          | «Музей в ДОУ», 24ч., МПАДО, 2022г.   | Удостоверение |
| 11 | Уткина Н.Д.    | Воспитатель                       | «Менеджмент в дошкольном образовании», 289 часов, Актион-МЦФЭР, 2023г.<br>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023г.   | Удостоверение |
| 12 | Чистякова А.М. | Воспитатель                       | «Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании», 144ч., ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 2022г.<br>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023г. | Удостоверение |
| 13 | Шевякова Н. В. | Воспитатель                       | «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72ч., Академия Ресурсы образования, 2023г.<br>«Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях ФОП», 36ч., АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива», 2023г.   | Удостоверение |
| 14 | Шестакова Н.Г. | Педагог-психолог                  | «Содержание и методика реализации программы «Мы входим в мир прекрасного» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)», 36 часов, Государственный Русский Музей, 2022г.   | Удостоверение |

Участие педагогов МДОУ в мероприятиях в 2022- 2023 учебном году:

| № п/п | Мероприятие                             | Уровень       | Участники                        | Результат         |
|-------|---|---------------|----------------------------------|-------------------|
| 1     | IV Всероссийский педагогический конкурс | Всероссийский | Мамонтова А.А.<br>Николаева А.Д. | Диплом Победителя |

|   |   |               |  |                             |
|---|---|---------------|--|-----------------------------|
|   | «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании»   |               |  | 3 степени                   |
| 2 | Публикация работы «Фонд 21 века»  | Всероссийский | Уткина Н.Д.<br>Шестакова Н.Г.  | Свидетельство о публикации  |
| 3 | «Педагогический марафон»: открытые мероприятия для воспитателей ДОО Ломоносовского района   | Районный      | Уткина Н.Д.<br>Шестакова Н.Г.<br>Нилова Е.Н.<br>Николаева А.Д.<br>Большакова В.А.<br>Лобзенко Н.В. | Сертификат участника        |
| 4 | V Всероссийский педагогический конкурс «Мое лучшее мероприятие»   | Всероссийский | Шестакова Н.Г.   | Диплом Победителя 3 степени |
| 5 | Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России». Конкурс в номинации «Светлый праздник – Святая Пасха» | Всероссийский | Суязова И.Г.   | Диплом 1 место              |
| 6 | Всероссийский информационно-образовательный портал «Педагогические таланты России»  | Всероссийский | Суязова И.Г.   | Свидетельство о Публикации  |
| 7 | «Ломоносовская Ярмарка: лучшие педагогические практики и образовательные инновации района»  | Муниципальный | Уткина Н.Д.  | Диплом Победителя           |

**Вывод:** педагогический состав МДОУ №8 укомплектован на 100%. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий воспитания, образования и развития детей в соответствии с ФГОС ДО, активно участвуют в вебинарах, онлайн-форумах, регулярно повышают уровень своей квалификации.

#### 4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Питание в МДОУ осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В рацион питания включаются все основные группы продуктов. Дети получают 4 - разовое питание. Во всех группах проводится второй завтрак, включающий в себя сок или фрукты.

Регулярно проводятся плановые медицинские осмотры детей с привлечением специалистов из детской поликлиники. Важным этапом является проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей.

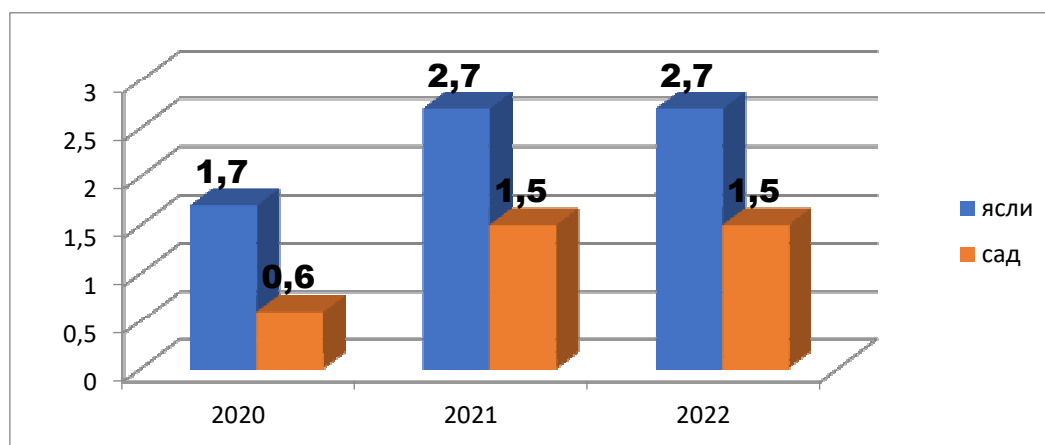
## Анализ заболеваемости воспитанников

### Посещаемость МДОУ за последние три года

| Наименование показателей                         | всего детодней |       |       | в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше |       |       |
|--|----------------|-------|-------|---|-------|-------|
|  | 2020           | 2021  | 2022  | 2020  | 2021  | 2022  |
| Число дней, проведённых воспитанниками в группах | 16903          | 25706 | 27854 | 13925   | 21119 | 22700 |
| Число дней, пропущенных воспитанниками всего     | 11529          | 16843 | 20154 | 8055  | 11587 | 14541 |
| - в том числе по болезни                         | 2226           | 3945  | 4490  | 1290  | 2538  | 2947  |
| - в том числе по другим причинам                 | 9303           | 12898 | 15388 | 6765  | 9049  | 11320 |

### Уровень заболеваемости за последние 3 года

| Группа | Год  |      |      |
|--------|------|------|------|
|        | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ясли   | 1,7  | 2,7  | 2,7  |
| Сад    | 0,6  | 1,5  | 1,5  |



**Вывод:** уровень заболеваемости в группах остался на том же уровне, как и в прошлом году. Поэтому необходимо продолжать целенаправленную работу по сохранению и укреплению здоровья детей (ежедневное проветривание, витаминизация третьих блюд, соблюдение температурного режима в группах, реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий), а также использовать разнообразные формы работы по сохранению и укреплению здоровья детей:

- закаливающие процедуры;
- физкультурные занятия всех типов;
- реализация регионального компонента в организации двигательного режима;
- использование разнообразных форм работы с родителями, направленных на профилактику заболеваний и оздоровление детей

Продолжать включать в работу разнообразные технологии оздоровления и профилактики:

- физкультминутки;
- бодрящая гимнастика после сна;
- проведение дней здоровья;
- физкультурно-спортивные праздники.

## 5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ЗПР, ТНР)

1. Количество групп, закрепленных за логопедом – 1
2. Профиль группы: компенсирующей направленности (ЗПР, ТНР)
3. Всего обследовано – 12 детей
4. Количество детей, не явившихся в группу на 1 сентября – 1 ребенок
5. Количество выбывших в течение учебного года – 1 ребенок
6. Выпущены из группы 5 детей:
  - С исправленной речью – 0 человек
  - Со значительным улучшением – 5 детей

Рекомендовано направить в:

- Массовую школу – 1 ребенок
- Коррекционный класс массовой школы – 1 ребенок
- Спец. школу – 1 ребенок
- Массовую школу на индивидуальное обучение – 2 детей

Нуждаются в продолжении занятий в школьном логопункте: - 1 ребенок

Нуждаются в продолжении реализации адаптированной программы группы – 6 детей.

## 6. УРОВЕНЬ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ К ШКОЛЕ

В психологическом исследовании участвовало 25 воспитанников подготовительной группы и 3 ребенка группы компенсирующей направленности.

Анализ полученных результатов показал, что из 100% обследуемых детей:

| Группа                        | Уровень   |            |           |
|-------------------------------|-----------|------------|-----------|
|                               | Высокий   | Средний    | Низкий    |
| Подготовительная              | 96% (24)  | 4% (1)     | -         |
| Компенсирующей направленности | 33,3% (1) | 33,3 % (1) | 33,3% (1) |

**Вывод:** Диагностика в начале учебного года позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом, по результатам диагностики в начале учебного года была сформирована коррекционно-развивающая группа детей с низким уровнем развития познавательных процессов в количестве 6 человек.

Диагностика в конце учебного года позволила выявить динамику в развитии познавательных процессов и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о наличии динамики в развитии познавательных процессов детей подготовительных групп, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности.



**Результаты мониторинга готовности воспитанников к обучению в школе  
за последние три года**

| Группа                        | Год/уровень (%) |            |            |             |            |              |          |              |              |
|-------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------|------------|--------------|----------|--------------|--------------|
|                               | 2021            |            |            | 2022        |            |              | 2023     |              |              |
|                               | Высокий         | Средний    | Низкий     | Высокий     | Средний    | Низкий       | Высокий  | Средний      | Низкий       |
| Подготовительная              | 60%<br>(15)     | 36%<br>(9) | 4% (1)     | 93%<br>(39) | 5% (2)     | 2% (1)       | 96%(24)  | 4%(1)        | -            |
| Компенсирующей направленности | 25% (1)         | 25%<br>(1) | 50%<br>(2) | 12,5%(1)    | 75%<br>(6) | 12,5%<br>(1) | 33,3%(1) | 33,3%<br>(1) | 33,3%<br>(1) |

Результаты, полученные за 3 года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности.

Процент детей, имеющих низкий уровень развития познавательных процессов незначительный. Отсутствие динамики у этих детей связано с частыми пропусками занятий и отсутствием интереса родителей (законных представителей) к коррекционно-развивающему процессу.

## 7. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНЦЕРТАХ

| № п/п | Участник  | Педагог  | Мероприятие   | Уровень                                 | Результат                                 |
|-------|---|--|---|---|---|
| 1     | Воспитанники подготовительной группы              | Уткина Н.Д.                                    | «Праздник Эколят - молодых защитников природы»                          | Всероссийский (международный) фестиваль | Участие                                   |
| 2     | Воспитанники подготовительной группы              | Уткина Н.Д.                                    | «Дорога и мы»   | Всероссийский                           | Участие                                   |
| 3     | Воспитанники средней группы                       | Попкова Д.С.                                   | «Неопалимая купина»   | Всероссийский                           | Участие                                   |
| 4     | Воспитанники подготовительной группы              | Музыкальный руководитель Суязова И.Г.          | Конкурс «Споемте, друзья!»  | Муниципальный                           | Грамота за участие                        |
| 5     | Воспитанница старшей группы                       | Лобзенко Н.В.                                  | «Старт в науку»   | Районный                                | Диплом за I место                         |
| 6     | Воспитанники старше-подготовительной группы       | Музыкальный руководитель Суязова И.Г.          | Фестиваль «Мы зажигаем звезды»  | Муниципальный                           | Грамота за участие                        |
| 7     | Воспитанники подготовительной группы              | Инструктор по физической культуре Сейдина Н.В. | «Физкульт – УРА!»   | Районный                                | Диплом за I место                         |
| 8     | Воспитанники младшей группы                       | Нилова Е.Н.                                    | «Вечная память ветеранам»   | Всероссийский                           | Диплом Победителя III степени             |
| 9     | Воспитанница группы компенсирующей направленности | Гаврилюк Т.Н.                                  | Конкурс «Для всех без исключения есть правила движений» для детей с ОВЗ | Муниципальный                           | Грамота за I место<br>Грамота за II место |

Воспитанники всех возрастных групп принимали активное участие в конкурсах ДОУ: «Осенняя фантазия», «Новогоднее чудо». Участвовали в оформлении работ к выставкам, посвященным праздникам: «День космонавтики», «Этот день Победы!», «Осенняя фантазия», «Зимушка – зима», «Подвиг твой бессмертен Ленинград», «День 8 марта» и в акциях: #СтенаПамяти; #ОкнаПобеды; Всероссийская акция «Георгиевская лента».

**Вывод:** В 2022-2023 учебном году воспитанники детского сада принимали участие в конкурсах различного уровня. Результаты участия воспитанников в творческих конкурсах (призовые места и участие) свидетельствуют о заинтересованности педагогов в участии детей в данных мероприятиях.

**8. РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА**  
**«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ №8**  
**за 2022-2023 учебный год»**

Анкетирование проходило при помощи сети интернет. Ссылка для прохождения анкетирования: <https://forms.gle/L3SFuuqfBE7dyDt99>

В анкетирование приняло количество родителей

| <b>Группа</b>                        | <b>Количество участников</b> | <b>% по количеству участников</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Группа раннего возраста №1           | 16                           | 62%                               |
| Группа раннего возраста № 2          | 15                           | 58                                |
| Младшая группа                       | 23                           | 79,3                              |
| Средняя группа                       | 15                           | 44,1                              |
| Старшая группа                       | 20                           | 57,1                              |
| Старше-подготовительная группа       | 23                           | 65,7                              |
| Подготовительная группа              | 23                           | 65,7                              |
| Группа компенсирующей направленности | 7                            | 58,3                              |
| <b>Итого</b>                         | <b>142</b>                   |                                   |

Анкетирование показало, что большинство родителей оценивают на высокий уровень:

- материально-техническое оснащение МДОУ – 76,6 %;
- развивающую предметно-пространственную среду групп – 79,4 %;
- санитарно-гигиенические условия групп - 78 %;
- благоустройство территории МДОУ – 58,2 %;
- организацию непосредственно образовательной деятельности - 83 %;
- организацию праздников и досугов для детей – 90,1 %;
- организацию питания – 71,6 %;
- безопасность пребывания ребенка в детском саду – 69,5 %;
- квалификацию педагогов МДОУ- 87,2 %;
- своевременность и достаточность информации о жизни детей группе – 90,1 %;
- создание воспитателями комфортных условий для пребывания ребенка в группе – 92,9 %;
- знания и умения ребенка, которые он приобрел в детском саду - 78 %;
- оказание услуг дополнительного образования – 88,5 %.

Для родителей остается актуальным вопрос отсутствия домофона на центральной калитке детского сада. Некоторые родители выразили недовольство благоустройством территории ДОУ (маленькая парковка для машин, наличие больших луж во время дождей и таяния льда, что затрудняет проход к главному входу детского сада).

**Вывод:**

В целом, анкетирование показало, что у большинства родителей 83% высокий уровень доверия к МДОУ №8. Только у 2,1 % родителей уровень доверия к детскому саду ниже среднего. У остальных 14,2% уровень доверия к ДОУ средний и выше среднего.

**ОБЩИЙ ВЫВОД**

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МДОУ и задачами на 2022 – 2023 учебный год. В МДОУ проведена работа по реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе рабочей программы воспитания и годового плана работы. Основные годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом детского сада, выполнены. В МДОУ созданы условия для

благоприятного пребывания воспитанников, об этом свидетельствуют результаты адаптации детей к детскому саду, отсутствие травматизма. В каждой группе создается благоприятная предметно-развивающая среда. Продолжается дооснащение материально-технической базы групп, музыкального и физкультурного залов, кабинетов специалистов, кабинетов дополнительного образования.

Большое внимание уделяется взаимодействию в работе специалистов во всех возрастных группах. Благоприятный психологический климат МДОУ помогает педагогам в успешной организации всего воспитательно-образовательного процесса. Смотры-конкурсы совершенствуют воспитательно-образовательный процесс. У педагогов повышается интерес к качеству и результативности педагогического труда. Это повышение своей компетентности через повышение квалификации, участие в семинарах и конкурсах различного уровня, в работе методических объединений района. Воспитанники в течение учебного года принимали участие в выставках, конкурсах, концертах различного уровня.

В 2022-2023 учебном году в МДОУ велась работа по осуществлению внутренней системы оценки качества образования, которая помогла выявить проблемы в реализации образовательной программы детского сада.

### **ПЕРСПЕКТИВА на 2023-2024 учебный год:**

#### **1. Улучшение качества образования через:**

##### **Образовательную деятельность:**

- Пополнение развивающей предметно – пространственной среды;
- Внедрение новых педагогических технологий.

##### **Работу с кадрами:**

- Повышение педагогических компетенций через прохождение курсов повышения квалификации, работу по самообразованию, участие в методических объединениях.
- Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, мастер – классах.

##### **Работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:**

- Продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Продолжать раннее выявление детей с предпосылками тяжелой степени адаптации, поэтапное привыкание детей к условиям детского сада.

##### **Работу с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через консультации по различным направлениям деятельности, привлечение родителей к посещению выставок, участие в конкурсах, изготовление памяток, буклетов, активизировать посещение родительской странички электронного сайта.

#### **2. Повышение имиджа учреждения через:**

- Развитие дополнительного образования;
- Привлечение социальных партнеров;
- Развитие материально-технического оснащения ДОУ.

## 2. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание условий в МДОУ, обеспечивающие высокое качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС, ФОП ДО и с учетом многообразия потребностей обучающихся и их родителей.

### Задачи:

1. Продолжать сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
2. Совершенствование работы по воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, культурно-исторических традиций, формирование патриотизма и национального самосознания гражданина России;
3. Создавать условия для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.

## 3. Организация развивающего образовательного пространства ДОУ

| Содержание работы  | Срок           | Ответственный |
|--|----------------|---------------|
| <b>1. ДОУ:</b><br><b>Приобретение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уличное игровое оборудование</li><li>• Оборудование для пищеблока</li><li>• Мультимедийное оборудование</li><li>• Конструктор для робототехники</li></ul> | В течение года | Заведующий    |
| <b>2. Группы:</b><br><b>Приобретение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ковры игровые;</li><li>• Материалов для художественного творчества;</li><li>• Детская литература;</li><li>• Игрового оборудования.</li></ul>           | В течение года | Заведующий    |
| <b>3. Физкультурный зал</b><br><b>Приобретение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Игровой спортивный инвентарь</li></ul>   | В течение года | Заведующий    |

## 4. Методическое сопровождение образовательного процесса.

| Содержание работы  | Срок           | Ответственный                     |
|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. Организация подписки на журналы: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения»</li><li>• «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»</li></ul> | Декабрь, май   | Заведующий, зам.зав.по ВР         |
| 2. Обновление картотек на журналы и методическую литературу  | В течение года | Зам.зав.по ВР                     |
| 3. Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями праздников и развлечений, проектами и т.д.  | В течение года | Зам.зав.по ВР                     |
| 4. Оформление информационных стендов.  | В течение года | Заведующий, зам.зав.по ВР, зам.по |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  |                | безопасности,<br>медсестра                                    |
| 5. Подбор литературы в помощь педагогам в подготовке к родительским собраниям.   | В течение года | Зам.зав.по ВР   |
| 6. Подбор литературы для консультаций родителей.   | В течение года | Воспитатели,<br>специалисты                                   |
| 7. Составление планов мероприятий к праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здравствуй, детский сад!»</li> <li>• «День дошкольного работника»</li> <li>• «Международный день пожилых людей»;</li> <li>• «Международный день музыки»</li> <li>• «Праздник осени»</li> <li>• «Новый год»</li> <li>• «Коляда»</li> <li>• «День снятия блокады Ленинграда»</li> <li>• Зимний спортивный праздник</li> <li>• «Папа, бабушка и я – спортивная семья!»</li> <li>• «Масленица»</li> <li>• «День 8 марта»</li> <li>• «Весна пришла!»</li> <li>• «Этот День Победы!»</li> <li>• «До свидания, детский сад!»</li> <li>• «День защиты детей»</li> <li>• «День независимости России»</li> <li>• Спортивное развлечение «Знай и уважай ПДД»</li> </ul> | В течение года | Зам.зав.по ВР,<br>муз.рук.,<br>инструктор по<br>физ.культуре. |
| 8. Организация тематических выставок методической литературы по темам педсоветов.  | В течение года | Зам.зав.по ВР   |
| 9. Пополнение методического кабинета анкетами для родителей и педагогов.   | В течение года | Зам.зав.по ВР   |
| 10. Обновление банка данных по каждому педагогу.   | В течение года | Зам.зав.по ВР   |

### **5. Организация воспитательной работы с детьми**

| <b>Содержание и формы работы</b>   | <b>Срок</b>  | <b>Ответственный</b>  |
|--|--------------|---|
| 1. Мероприятия для детей:<br>Праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здравствуй, детский сад!»</li> <li>• «День дошкольного работника»</li> <li>• «Международный день пожилых людей»;</li> <li>• «Международный день музыки»</li> <li>• «Праздник осени»</li> <li>• «Новый год»</li> <li>• «Коляда»</li> <li>• «День снятия блокады Ленинграда»</li> <li>• Зимний спортивный праздник</li> <li>• «Папа, бабушка и я – спортивная семья!»</li> <li>• «Масленица»</li> <li>• «День 8 марта»</li> <li>• «Весна пришла!»</li> <li>• «Этот День Победы!»</li> </ul> | По календарю | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель,<br>инструктор по<br>физической<br>культуре |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• «До свидания, детский сад!»</li> <li>• «День защиты детей»</li> <li>• «День независимости России»</li> <li>• Спортивное развлечение «Знай и уважай ПДД»</li> </ul>  |  |  |
| <p>2. Спортивные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зимний</li> <li>• Летний</li> </ul>   | Январь<br>Июнь                                       | Воспитатели, муз. рук., инструктор по физ. культуре                      |
| 3. Фольклорные праздники: «Коляда», «Масленица»  | По календарю   | Воспитатели, муз.рук.  |
| <p>4. Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя здоровья»</li> <li>• «Неделя безопасности»</li> </ul>  | Февраль<br>Апрель                                    | Воспитатели, муз. рук., инструктор по физической культуре                |
| 5. Спортивные и музыкальные развлечения  | В течение года                                       | Воспитатели, муз. рук., инструктор по физ.культуре.                      |
| <p>6. Выставка детских работ совместно с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенняя фантазия»</li> <li>• «Зимушка - зима»</li> <li>• «Подвиг твой бессмертен, Ленинград»</li> <li>• «День 8 марта»</li> <li>• «Этот День победы!»</li> <li>• «День защиты детей»</li> </ul> | Сентябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Март<br>Май<br>Июнь | Зам.зав.по ВР, воспитатели   |
| <p>7. Районные и областные конкурсы и фестивали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Физкульт – УРА!»;</li> <li>• «Мы зажигаем звезды»</li> <li>• Научно-практическая конференция «Старт в науку»</li> </ul>   | по плану КО  | Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре |
| 8. Участие во Всероссийских конкурсах через интернет.  | В течение года                                       | Воспитатели, специалисты   |
| 9. Оформление стенгазет к праздникам.  | В течение года                                       | Воспитатели, дети, родители.   |

## 6. Организация работы с педагогами

| Содержание работы  | Срок   | Ответственный             |
|--|--------|---------------------------|
| <b>6.1. Педагогические советы</b>  |        |                           |
| <b>1.«Организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год» (установочный)</b>  |        |                           |
| <p>1. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП ДО «Детский сад №8» в соответствии с ФОП ДО</li> <li>• комплексно-тематического планирования;</li> <li>• программ дополнительного образования;</li> <li>• плана работы на 2023-2024 учебный год;</li> <li>• календарного графика, расписания занятий, режима занятий, документации педагогов, графика работы педагогов;</li> <li>• плана работы по преемственности со школой;</li> </ul> | Август | Заведующий, зам.зав.по ВР |



|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положения аттестации;</li> <li>• план-график аттестации;</li> <li>• плана работы СППС;</li> <li>• состава группы экспертов для проведения ВСОКО в ДОУ;</li> <li>• наставники.</li> </ul>   |                                  |  |
| <b>2. Разное</b>  |                                  |  |
| <b>2. «Патриотическое воспитание»</b>   |                                  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление зам. зав. по теме педсовета;</li> <li>2. Обсуждение темы;</li> <li>3. Выступление воспитателей с докладами на тему;</li> <li>4. Разное</li> </ol>   | Октябрь<br><br>в течении<br>года | Зам.зав.по ВР  |
| <b>3. «Преемственность ДОУ с начальной школой»</b>  |                                  |  |
| День открытых дверей «Первые дни ребёнка в школе». Посещение уроков в 1-м классе. Круглый стол: «Обсуждение совместного плана работы МДОУ №8 и МОУ «Ропшинская школа».  | Сентябрь                         | Зам.зав.по ВР МДОУ, зам.зав.по УВР школы, воспитатель              |
| Встреча педагога-психолога детского сада и социального педагога школы для планирования мониторинга детей подготовительной группы.   | Октябрь                          | Педагог-психолог МДОУ и социальный педагог школы                   |
| Посещение учителями начальной школы занятия по формированию элементарных математических представлений (ФЭМП) в детском саду.  | Март                             | Зам.зав.по ВР МДОУ, зам.зав.по УВР школы                           |
| Посещение уроков в 1-м классе. Круглый стол: «Подведение итогов».   | Апрель                           | Зам.зав.по ВР МДОУ, зам.зав.по УВР школы, воспитатель              |
| Диагностика психологической готовности к школе.   | март-апрель                      | Педагог-психолог   |
| Составление списков будущих первоклассников, поступающих в МОУ «Ропшинская школа».  | апрель-май                       | Зам.зав.по ВР МДОУ, зам.зав.по УВР школы                           |
| <b>4. «Итоги 2023-2024 учебного года» (итоговый)</b>  |                                  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении годовых задач плана работы МДОУ №8 на 2023-2024 уч. год».</li> <li>2. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе.</li> <li>3.Отчеты педагогов дополнительного образования о реализации программ.</li> <li>4. Отчет группы экспертов по ВСОКО в ДОУ</li> <li>5. Анализ заболеваемости за 9 месяцев.</li> <li>6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Разное</li> </ol> | Май                              | Заведующий, Зам. зав. по ВР, мед. сестра, воспитатели, специалисты |
| <b>6.2. Консультации</b>  |                                  |  |
| 1. «Патриотическое воспитание дошкольников»   | Октябрь                          | Зам.зав по ВР  |
| 3. Проектная деятельность   | В течение года                   | Зам.зав по ВР  |
| 2. «Профилактика гриппа и ОРВИ»   | Февраль                          | Зам. зав. по ВР медсестра  |
| 3. Индивидуальные консультации  | В течение                        | Зам. зав. по ВР  |

|   |                     |                                       |
|---|---------------------|---------------------------------------|
|   | года                |                                       |
| <b>6.3. Мастер-класс</b>  |                     |                                       |
| «Бумага ручной работы. Даём вторую жизнь макулатуре»  | Октябрь             | Николаева А.Д.                        |
| <b>6.4. Открытые просмотры</b>  |                     |                                       |
| 1 Занятия:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• в группе компенсирующей направленности</li> <li>• в подготовительной группе</li> <li>• в старшей группе</li> <li>• в средне-старшей группе</li> <li>• в среднее группе</li> <li>• в младшей группе</li> <li>• группы раннего развития</li> </ul> | В течение года      | Воспитатели всех групп                |
| 2.НОД по ФЭМП в подготовительной группе   | Март                | Лобзенко Н.В.                         |
| <b>6.5. Конкурсы</b>  |                     |                                       |
| Районный музыкальный фестиваль «Музыкальный олимп»  | По плану КО и ПО ЛО | Музыкальные руководители              |
| Региональные конкурсы   | По плану КО и ПО ЛО | Заведующий, зам. зав. по ВР, педагоги |
| Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года - 2023»   | По плану КО         | Зам.зав.по ВР                         |
| Муниципальный конкурс «Ломоносовская ярмарка: педагогические инновации района»  | По плану КО         | Зам.зав.по ВР педагоги                |
| Смотр-конкурс «Лучшая страница педагога на официальном сайте детского сада»   | Ноябрь              | Зам.зав.по ВР воспитатели             |
| <b>6.6. Дополнительное профессиональное образование и аттестация</b>  |                     |                                       |
| 1.Курсы повышения квалификации:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Сейдина Н.В.</li> <li>• Лихачева А.В.</li> <li>• Захарова А.В.</li> <li>• Лобзенко А.А.</li> <li>• Суязова И.Г.</li> </ul>  | В течение года      | Заведующий, зам.зав.по ВР             |
| <b>6.7. План работы с молодыми специалистами и начинающими воспитателями</b>  |                     |                                       |
| <b>Содержание и формы работы</b>  | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственный</b>                  |
| 1.Посещение занятий с целью оказания методической помощи  | В течение года      | Зам. зав. по ВР                       |
| 2.Наблюдение за организацией различных видов детской деятельности в течение дня.  | В течение года      | Зам. зав. по ВР                       |
| 3.Работа с документацией воспитателя.   | В течение года      | Зам. зав. по ВР                       |
| 4.Консультация «Проектная деятельность»   | В течение года      | Зам. зав. по ВР                       |
| <b>6.8. Работа с педагогами дополнительного образования</b>   |                     |                                       |
| 1.Утверждение общеразвивающих программ дополнительного образования  | Август              | Заведующий                            |
| 2.Отчеты педагогов дополнительного образования о реализации дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ.  | Май                 | Педагоги дополнительного образования  |

### 7. Медико-педагогические совещания

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 1. Результативность адаптационного периода детей раннего возраста | Октябрь | Зам.зав.по ВР, медсестра, воспитатели групп раннего возраста |
| 2. Подведение итогов работы по адаптации детей в ДОУ              | Апрель  | Зам.зав.по ВР, медсестра, воспитатели групп раннего возраста |

### 8. Психолого-педагогические консилиумы

|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| 1. Портрет группы (социальный, педагогический), результаты начальной диагностики детей (учитель-логопед, педагоги), утверждение программ и планирование работы. Обсуждение плана работы на I полугодие.   | Сентябрь | Члены ППк |
| 2. Результаты промежуточной диагностики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости;</li> <li>• реализация коррекционных задач всеми специалистами ДОУ;</li> <li>• обсуждение динамики развития в ходе коррекционного взаимодействия;</li> <li>• состояние физического и психического здоровья детей.</li> <li>• Обсуждение плана работы на II полугодие</li> </ul> | Январь   | Члены ППк |
| 3. Итоги работы за год. Отчёты педагогов.   | Май      | Члены ППк |

### 9. Социально-психолого-педагогическая служба

|   |          |            |
|---|----------|------------|
| Работа с воспитателями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление социальных паспортов;</li> <li>• Собеседование по выявлению семей «социального риска»;</li> <li>• Выявление детей льготных категорий.</li> </ul> | Сентябрь | Члены СППС |
| Составление социального паспорта ДОУ  | Сентябрь | Члены СППС |
| Выпуск буклетов на тему «Адаптация к ДОУ»   | Сентябрь | Члены СППС |
| Выпуск буклетов на тему «Безопасный интернет»   | Октябрь  | Члены СППС |
| Семинар для педагогов на тему «Технология раннего выявления семей социального риска»  | Ноябрь   | Члены СППС |
| Выступление на родительском собрании «Играйте вместе с детьми – улучшайте взаимоотношения»  | Декабрь  | Члены СППС |
| Выпуск буклета для родителей «Что должно беспокоить родителей в ребенке», «Памятка родителям от ребенка»  | Январь   | Члены СППС |
| Консультация для педагогов на тему «Нормативно-правовые акты, направленные на защиту детства»   | Февраль  | Члены СППС |

|   |                                      |            |
|---|--------------------------------------|------------|
| Консультация для педагогов «Как помочь тревожному ребенку»  | Март                                 | Члены СППС |
| Проведение акции «Почта доверия»  | Апрель                               | Члены СППС |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДООУ»  | Май                                  | Члены СППС |
| Выступление на родительских собраниях в МДОУ на тему «Организация летнего отдыха»   | Май                                  | Члены СППС |
| Оформление информационных стендов   | В течение года                       | Члены СППС |
| Наблюдение за детьми из семей различных категорий в детском саду в разных видах деятельности  | 1 раз в месяц                        | Члены СППС |
| Индивидуальные беседы, консультации для родителей (законных представителей).  | В течение года<br>(по необходимости) | Члены СППС |
| Посещение семей категорий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• малообеспеченные;</li> <li>• неполные;</li> <li>• многодетные;</li> <li>• неблагополучные;</li> <li>• «социального риска»;</li> <li>• детей инвалидов;</li> <li>• детей сирот.</li> </ul> | В течение года<br>(по необходимости) | Члены СППС |
| Проведение совместных рейдов с инспектором в неблагополучные семьи и «социального риска»  | В течение года<br>(по необходимости) | Члены СППС |
| Индивидуальные беседы, консультации для родителей (законных представителей).  | В течение года<br>(по необходимости) | Члены СППС |

### **10. Внутренняя система оценки качества образования**

|   |                        |                                    |
|---|------------------------|------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | Зам. заведующего по ВР             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования  | Ежемесячно             | Зам. заведующего по ВР             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                        |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, Зам. заведующего по ВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                         |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, Зам. заведующего по ВР |

## 11. Дополнительное образование

|   |                |                                      |
|---|----------------|--------------------------------------|
| Размещение информации на сайте МДОУ «Дополнительное образование в детском саду сегодня»             | Сентябрь       | Зам.зав.по ВР                        |
| Участие обучающихся по программам дополнительного образования в конкурсах различного уровня         | В течение года | Педагоги доп.образования             |
| Проведение открытых занятий для родителей на «Дне открытых дверей»                                  | Апрель         | Заведующий, педагоги доп.образования |
| Анализ организации деятельности дополнительных образовательных услуг в ДОУ за 2023-2024 учебный год | Май            | Заведующий                           |

## 12. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

| Формы работы  | Группы                                       | Тема  | Срок     | Ответственный                                     |
|---|--|---|----------|---|
| Общее родительское собрание                                       | все группы                                   | Готовность МДОУ к новому учебному году. Задачи работы на 2023-2024 уч.год     | Сентябрь | Заведующий  |
| Групповые родительские собрания                                   | дошкольные группы                            | Организационные. По плану воспитателей.                                       | Сентябрь | Зам.зав.по ВР, воспитатели, специалисты           |
| Групповые родительские собрания                                   | группы раннего возраста                      | Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения                           | Сентябрь | Зам.зав.по ВР, воспитатели групп раннего возраста |
| Анкетирование родителей (законных представителей)                 | все группы                                   | Социальный паспорт семей  | Сентябрь | Воспитатели                                       |
| Оформление информационных стендов                                 | все группы                                   | Информация о ДОУ. Консультации и рекомендации.                                | Сентябрь | Воспитатели и специалисты                         |
| Консультирование  | ранний возраст                               | Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения                           | Сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста               |
| Консультирование  | все группы                                   | По планам воспитателей и специалистов   | Сентябрь | Воспитатели и специалисты                         |
| Уголок безопасности   | все группы                                   | «Рекомендации по безопасности жизнедеятельности детей в осенний период»       | Сентябрь | Зам. зав. по безопасности, воспитатели            |
| Совместное творчество детей и родителей (законных представителей) | Младшая, средняя и старшие дошкольные группы | Выставка рисунков совместного творчества детей и родителей «Осенняя фантазия» | Сентябрь | Зам. зав. по ВР, воспитатели                      |
| Совместное творчество детей и                                     | все группы                                   | Конкурс совместного   | Октябрь  | Воспитатели                                       |

|   |  |   |         |  |
|---|--|---|---------|--|
| родителей (законных представителей)                               |  | творчества детей и родителей «Осенняя фантазия»   |         |  |
| Консультирование  | все группы   | По планам воспитателей и специалистов   | Октябрь | Воспитатели и специалисты                      |
| Уголок здоровья   | все группы   | Консультация «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»   | Ноябрь  | Инструктор по физической культуре              |
| Консультирование  | все группы   | По планам воспитателей и специалистов   | Ноябрь  | Воспитатели и специалисты                      |
| Совместное творчество детей и родителей (законных представителей) | Младшая, средняя и старшие дошкольные группы<br><br>все группы | Выставка рисунков совместного творчества детей и родителей «Зимушка - зима»;<br><br>Конкурс «Новогоднее чудо» | Декабрь | Воспитатели, родители (законные представители) |
| Групповые родительские собрания                                   | все группы   | По плану воспитателей   | Декабрь | Зам.зав.по ВР, воспитатели, специалисты        |
| Праздник  | все группы   | «Новый год»   | Декабрь | Музыкальные руководители                       |
| Уголок здоровья   | все группы   | «Сохранение здоровья детей в зимний период»   | Декабрь | Медсестра, воспитатели                         |
| Уголок безопасности   | все группы   | «Безопасность ребенка на прогулке в зимнее время»   | Декабрь | Зам. зав. по безопасности, воспитатели         |
| Консультирование  | все группы   | По планам воспитателей и специалистов   | Декабрь | Воспитатели и специалисты                      |
| Совместное творчество детей и родителей (законных представителей) | все группы   | Выставка рисунков на тему «Подвиг твой бессмертен, Ленинград»   | Январь  | Воспитатели, родители (законные представители) |
| Уголок здоровья   | все группы   | «Профилактика гриппа и ОРВИ»  | Январь  | Медсестра                                      |
| Консультирование  | все группы   | По планам воспитателей и специалистов   | Январь  | Воспитатели и специалисты                      |
| Консультации  | все группы   | по планам воспитателей  | Февраль | Воспитатели                                    |
| Спортивные соревнования   | Старшая и подготовительная группы                              | «Папа, дедушка и я – защитников семья!»   | Февраль | Инструктор по физической культуре              |
| Оформление газет  | все группы   | Стенгазеты, посвященные «23   | Февраль | воспитатели, родители                          |

|   |                                |   |        |  |
|---|--------------------------------|---|--------|--|
|   |                                | февраля»  |        | (законные представители)   |
| Детское творчество                                | все группы                     | Выставка детских рисунков «День 8 марта»  | Март   | воспитатели, родители (законные представители)                       |
| Оформление газет                                  | все группы                     | Стенгазеты, посвященные «8 Марта»   | Март   | воспитатели, родители (законные представители)                       |
| Праздник  | все группы                     | «День 8 Марта»  | Март   | воспитатели, музыкальный руководитель                                |
| Уголок здоровья                                   | все группы                     | «Утренняя гимнастика в жизни ребенка»   | Март   | Медсестра, Инструктор по физ.культуре                                |
| Участие в районном спортивном конкурсе            | подготовительная группа        | «Физкульт-УРА!»   | Март   | Инструктор по физической культуре, родители (законные представители) |
| Консультации                                      | подготовительная группа        | Актуальные проблемы школьной зрелости в условиях семейного воспитания   | Март   | Воспитатели подготовительной группы                                  |
| Родительские собрания                             | все группы                     | По планам воспитателей  | Март   | Воспитатели  |
| День открытых дверей                              | все группы                     | Создание условий в ДОУ для развития детей. Ознакомление родителей с достижениями ребенка в процессе развивающего обучения | Апрель | Заведующий, зам.зав. по ВР, воспитатели и специалисты                |
| Итоговое родительское собрание                    | все группы                     | «Итоги 2023-2024 учебного года»   | Май    | Воспитатели  |
| Общее родительское собрание                       | все группы                     | Подведение итогов года  | Май    | Заведующий, зам.зав.по ВР  |
| Родительское собрание для вновь поступающих детей | родители будущих воспитанников | Знакомство с ДОУ. Вопросы адаптации. Анкетирование.   | Май    | Заведующий, зам.зав.по ВР, воспитатели группы раннего возраста       |
| Субботник   | все группы                     | На участке детского сада  | Май    | Заведующий, завхоз   |
| Праздник  | выпускные                      | «До свидания,   | Май    | Музыкальный  |

|                                |            |   |     |                              |
|--------------------------------|------------|---|-----|------------------------------|
|                                | группы     | детский сад!»   |     | руководитель,<br>воспитатели |
| Уголок здоровья                | все группы | «Как избежать<br>теплового удара»                     | Май | Воспитатели,<br>медсестра    |
| Индивидуальные<br>консультации | все группы | по вопросам<br>родителей (законных<br>представителей) | Май | Воспитатели                  |

### 13. Контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной работой с детьми

| Формы<br>контроля                | Тема   | Методы<br>организации  | Объект<br>контроля         | Срок              | Ответственный               |
|----------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Предупредительный</b>         | 1.Проверка<br>качества<br>оформления<br>документации   | Просмотр<br>документации<br>на наличие.<br>Анализ<br>документации.   | Педагоги                   | Сентябрь          | Зам.зав.по ВР               |
| <b>Повторный</b>                 | 1.Проверка<br>качества<br>оформления<br>документации   | Просмотр<br>документации<br>на наличие.<br>Анализ<br>документации  | Педагоги                   | Январь            | Зам.зав.по ВР               |
| <b>Текущий</b>                   | 1. Проверка<br>планирования<br>воспитательно-<br>образовательной<br>работы и другой<br>педагогической<br>документации.                                   | Проверка<br>календарно-<br>тематического<br>планирования<br>и таблицей<br>посещаемости,<br>ежедневной<br>документации<br>специалистов. | Все<br>группы              | Ежемесяч<br>но    | Зам.зав.по ВР               |
|                                  | 2. Организация<br>питания  | Наблюдение в<br>группах, на<br>пищеблоке   | Все<br>группы,<br>пищеблок | В течение<br>года | Заведующий,<br>медсестра    |
| <b>Тематический<br/>контроль</b> | 1.Качество<br>педагогической<br>работы в<br>образовательной<br>области социально-<br>коммуникативное<br>развитие:<br>Патриотическое<br>воспитание в ДОУ. | Посещение,<br>наблюдение,<br>анализ  | Все<br>группы              | В течение<br>года | Зам. зав. по ВР             |
| <b>Оперативный<br/>контроль</b>  | Санитарное<br>состояние групп  |  |                            |                   | Зам. зав. по ВР             |
|                                  | Охрана жизни и<br>здоровья<br>дошкольников   |  |                            |                   | Зам.зав.по ВР               |
|                                  | Выполнение<br>режима дня   |  |                            |                   | Зам.зав.по ВР,<br>медсестра |
|                                  | Выполнение   |  |                            |                   | Зам.зав.по ВР               |



|  |  |                                     |               |                   |                             |
|--|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|
|  | режима прогулки  | Посещение,<br>наблюдение,<br>анализ | Все<br>группы | В течение<br>года |                             |
|  | Организация<br>питания в группе  |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР               |
|  | Организация<br>совместной<br>деятельности по<br>воспитанию КГН и<br>культуры<br>поведения      |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР               |
|  | Проведение<br>закаливающих<br>процедур   |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР,<br>медсестра |
|  | Организация<br>совместной и<br>самостоятельной<br>деятельности в<br>утренний период<br>времени |                                     |               |                   | медсестра                   |
|  | Организация<br>совместной и<br>самостоятельной<br>деятельности во<br>второй половине<br>дня    |                                     |               |                   | Зам.зав.по<br>безопасности  |
|  | Подготовка<br>воспитателя к<br>занятию   |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР               |
|  | Оформление и<br>обновление<br>информации в<br>уголке для<br>родителей                          |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР               |
|  | Проведение<br>родительских<br>собраний   |                                     |               |                   | Зам.зав.по ВР               |

#### 14. Административная работа

| Содержание работы  | Срок       | Ответственный            |
|--|------------|--------------------------|
| <b>Развитие материальной базы учреждения</b>   |            |                          |
| 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.  | постоянно  | Администрация МДОУ       |
| 2. Оборудование помещений ДОУ;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация смотров-конкурсов;</li> <li>• Тематических выставок.</li> </ul>                             | по плану   | Администрация МДОУ       |
| 3. Содержание участков<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт игрового и спортивного оборудования;</li> <li>• Обрезка кустарников;</li> <li>• Косьба травы.</li> </ul> | май-август | Завхоз                   |
| 4. Выполнение планов по комплектованию детей.  | май        | Заведующий,<br>медсестра |

|  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| 5. Контроль за родительской платой   | постоянно       | Заведующий               |
| 6. Анализ посещаемости и заболеваемости детей.   | 1 раз в месяц   | Заведующий,<br>медсестра |
| <b>Административный контроль</b>   |                 |                          |
| 1. Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теплового и воздушного режима;</li> <li>• Использования энергетических ресурсов;</li> <li>• Сохранностью помещений;</li> <li>• Техники, обеспечивающей работу пищеблока.</li> </ul>  | постоянно       | Заведующий, завхоз       |
| 2. За выполнением приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении мероприятий по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>• Об организации прогулки в дневное и вечернее время;</li> <li>• О хранении дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов;</li> <li>• Об организации работы ДОУ по вопросам охраны труда.</li> </ul> | постоянно       | Заведующий               |
| 3. Контроль выполнения решений педсоветов.   | постоянно       | Заведующий               |
| 4. Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдением требований охраны труда;</li> <li>• Противопожарной безопасности;</li> <li>• Организацией питания;</li> <li>• Ведением делопроизводства (материалов)</li> </ul>   | постоянно       | Заведующий               |
| 5. Общественный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• За выполнением правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>  | 1 раз в квартал | Председатель ППО         |