

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8»

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом МДОУ №8  
№58-ОД от 30.05.2017г.

Документ имеет строго конфиденциальный характер (по законодательству) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано для в суде либо иных. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с принятой, установленной в организации.

Перед исполнением настоящим декларация и ознакомлена(сь) с Локальными актами учреждения по антикоррупционной политике в МДОУ №8.

(подпись работника)

Имя (фамилия, И.О.Ф. и должность)	
Подпись (подпись работника)	
Должность	
Дата подписания	
Декларация действительна в период времени:	с 01.09.2017 года по 31.08.2017 года

## ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ не обязательно означает наличие конфликта интересов, но означает вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения во всем ответе «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы рассматриваются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнер(а) в гражданском браке), родителей (иных лиц, принимающих детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Общие положения

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным заведующим. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(сь) с Локальными актами учреждения об антикоррупционной политике в МДОУ №8.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Заведующему МДОУ №8 Е.Н.Левашовой
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени:</b>	С 01.09.2020 года по 31.08.2021 года

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да», в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел I.

### Ответьте на вопросы:

Получаете ли Вы подарки и услуги? \_\_\_\_\_

Участвуете ли Вы в формировании списка группы? \_\_\_\_\_

Собираете ли Вы деньги на нужды группы? \_\_\_\_\_

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников? \_\_\_\_\_

Получаете ли вы небезвыгодные предложения о родителях, детей которых обучаете? \_\_\_\_\_

Небескорыстно используете ли вы возможности родителей обучающихся? \_\_\_\_\_

Нарушаете ли вы установленные в организации запреты и т.д.? \_\_\_\_\_

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### Другие вопросы:

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Я отсутствую (возможно или временно) ряд дней от участия в обсуждениях и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов (указать какие вопросы)	
Я выполняю одну или несколько обязанностей и трудовых функций работника (указать какие обязанности)	
Я выполняю работу на должности, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отсутствую ряд дней от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	

## Раздел 2.

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 3

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.*

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Представитель кадровой службы: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

### Решение непосредственного директора по декларации:

(подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего из работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.	